

SOLICITUD DE REVISIÓN DEL EXAMEN

*Seguindo la normativa de la UNED, es obligatorio, para solicitar una revisión de examen, enviar este impreso con los datos cumplimentados según las instrucciones (ver más abajo) a la dirección electrónica **inglesb2.cuid.uned@gmail.com***

*El plazo máximo para solicitar la revisión de exámenes será de **7 días naturales** contados a partir del día de la publicación de la calificación en la Secretaría Virtual de la UNED (29/09/16).*

*La solicitud de revisión **DEBERÁ ESTAR MOTIVADA** con argumentos aludan **únicamente a motivos académicos relacionados con el nivel e idioma**. Las circunstancias personales de cada estudiante **no son razones** a las que se pueda atender.*

LAS SOLICITUDES CARENTES DE MOTIVACIÓN NO SERÁN ADMITIDAS.

D/DÑA

DNI O PASAPORTE Nº

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

INGLÉS AVANZADO B2 Modalidad (marque la correspondiente):

- semipresencial**
- online**

CENTRO ASOCIADO al que pertenece

CENTRO ASOCIADO donde se ha examinado

Enviar por correo electrónico al correo electrónico de la asignatura:

inglesb2.cuid.uned@gmail.com

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXAMEN (obligatorio)

Debe argumentar las razones por las cuales considera que las preguntas de su examen están bien respondidas.

..... ade septiembre de 2016

(Firma)